

Beleidsplan 2026 - 2027

Stichting De Woestijnroos

de woestijnroos

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Strategie	4
2.1. Kernprincipes	4
2.1.1. Statutaire doelstelling	4
2.1.2. Afwezigheid van winsttoogmerk	4
2.1.3. Bestemming van liquidatiesaldo.....	4
2.2. Missie en visie	4
2.3. Werkzaamheden van de stichting	5
3. Beleid	7
3.1. Te verrichten werkzaamheden van de instelling.....	7
3.2. Werving van gelden.....	7
3.3. Beschikken over het vermogen van de instelling	8
3.4. Uitkeringsbeleid.....	8
4. Beheer	10
4.1. Vermogen van de stichting.....	10
4.2. Beschrijving administratieve organisatie	10
4.3. Kostenstructuur van de stichting	11
5. Overige gegevens Stichting De Woestijnroos	12
5.1. Het RSIN of fiscaal nummer	12
5.2. Het post- of vestigingsadres.....	12
5.3. Contactgegevens.....	12
5.4. Nummer bij de Kamer van Koophandel	12
5.5. Bankrekeningnummer	12
5.6. Bestuur	12
5.7. Beloningsbeleid	12
5.8. Statuten	12
5.9. Overzicht van inkomsten, bestedingen en vermogen	13

1. Inleiding

In 2008 is het eerste beleidsplan van stichting De Woestijnroos vastgesteld. Binnen het bestuur is afgesproken dat het beleidsplan om de 2 jaar geactualiseerd wordt. Een beleidsplan is namelijk bedoeld om aan te geven hoe wij als ANBI onze doelstelling wil bereiken. In het nu voorliggende beleidsplan is dat weer gebeurd voor de komende twee jaar. Op hoofdlijnen is onze doelstelling vanaf het begin van het ontstaan van De Woestijnroos steeds dezelfde geweest, namelijk het dienen van onze naaste medemensen met of zonder beperking in de omgeving van de oase van El-Fayoum. Omdat onze doelstelling door de jaren heen hetzelfde is gebleven, zult u niet verbaasd zijn dat ons beleidsplan niet opeens heel anders is dan de afgelopen jaren. Vastberaden en consistent hopen we als stichting De Woestijnroos iets bij te kunnen dragen aan de mensen in de omgeving van oase El-Fayoum. In dit beleidsplan gaan we in op de strategie, het beleid en het beheer van onze stichting. Het is een goede zaak dat helder gemaakt wordt binnen welke beleidsmatige kaders de stichting De Woestijnroos opereert.

In dit beleidsplan gaan we dan ook in op de kernprincipes en de visie van onze stichting. Ook wordt aangegeven wat de werkzaamheden van onze stichting zijn. Vervolgens wordt omschreven hoe de werving van gelden verloopt om deze werkzaamheden ook te bekostigen. Als laatste wordt ook weergegeven hoe het vermogen is opgebouwd en hoe het financiële beheer van de stichting is geregeld.

Zoals hierboven eigenlijk al aangegeven, is bovenal duidelijk dat getracht wordt om onze naaste medemens met of zonder beperking in de omgeving van de oase El-Fayoum in Egypte te dienen. Bij dit beleidsplan wordt in hoofdstuk 5 verwezen naar een aantal op onze stichting betrekking hebbende gegevens, waaronder het jaarverslag. De jaarverslagen kunt u terugvinden op onze website [Jaarverslagen | De Woestijnroos](#). In onze jaarverslagen kunt u lezen hoe de doelstellingen van onze stichting concreet handen en voeten hebben gekregen, want daarom is het ons te doen: het welzijn en de ontwikkeling van de verstandelijk gehandicapten en de directe leefomgeving!

Namens stichting De Woestijnroos
Lunteren, oktober 2025
R.H. van Eijsden

2. Strategie

2.1. Kernprincipes

2.1.1. Statutaire doelstelling

In artikel 2 van de statuten van stichting De Woestijnroos is het volgende opgenomen:

1. De stichting heeft ten doel het ondersteunen van diensten die nodig zijn voor het welzijn van de lokale bevolking, en met name de verstandelijk gehandicapten met hun families en leefomgeving in Egypte en met name in Fayoum, in geestelijk en lichamelijk opzicht en voorts al het geen dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. Christelijke bewogenheid en gemeenschap zijn hierbij sleutelwoorden. Gods Woord, de Bijbel, is de grondslag en het uitgangspunt bij al het handelen van de stichting.
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:
 - a. het verlenen van financiële steun, morele en/of pastorale steun aan hen die werkzaam zijn om het doel van de stichting te verwezenlijken;
 - b. het geven van voorlichting over de uitvoering van de werkzaamheden die plaatsvinden en de plannen die gemaakt worden om het doel van de stichting te realiseren;
 - c. het voeren van financiële acties en het werven van fondsen en sponsors.

Met deze doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

Stichting de Woestijnroos is zowel een fondswervende als 'actieve' stichting, dat wil zeggen dat de stichting beleidsmatig en inhoudelijk ook nauw betrokken is (zowel financieel als organisatorisch) bij de stichting in Egypte (zie hoofdstuk 3.1.).

2.1.2. Afwezigheid van winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden.

In artikel 1 van de statuten staat het volgende verwoord:

1. De stichting draagt de naam **Stichting "De Woestijnroos"**
2. Zij heeft haar zetel in Zwijndrecht.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

2.1.3. Bestemming van liquidatiesaldo

De statuten bepalen het volgende in artikel 12 lid 5 over het liquidatiesaldo van de stichting:

Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting of dient te worden uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling.

2.2. Missie en visie

Kinderen met een handicap / beperking hebben in de Arabische wereld een weinig benijdenswaardige plaats: ze worden vaak weggehouden van de samenleving, veracht en verwaarloosd. In het dagactiviteitencentrum van stichting De Woestijnroos in Egypte (in het vervolg weergegeven als "het centrum") wordt een aantal van deze kinderen opgevangen. Er wordt gewerkt aan het ontwikkelen van bepaalde vaardigheden waardoor de families deze kinderen beginnen te accepteren. Als dit soort veranderingen plaatsvinden, is dat van grote betekenis: voor het kind zelf, maar ook voor de

omgeving die ontdekt dat het kind wel wat kan en daar veel vreugde aan beleeft. Het heeft dan een sterke uitstraling op de samenleving.

Missie

Stichting De Woestijnroos wil van betekenis zijn voor de lokale bevolking van de omgeving van El-Fayoum.

- De eerste en belangrijkste bijdrage is gericht op de verstandelijk gehandicapte en zijn familie.
- Tevens wil stichting De Woestijnroos een bijdrage leveren aan de infrastructuur en dorpsontwikkeling ten behoeve van de lokale bevolking.

Visie

De visie van stichting De Woestijnroos komt tot uiting in:

- Het verlenen van diensten die nodig zijn voor het welzijn van de verstandelijk gehandicapten en hun families en de lokale bevolking in geestelijk en lichamelijk opzicht.
- Het verlenen van diensten die geleverd worden door of vanuit stichting De Woestijnroos met betrekking tot dagbesteding, leren & ontwikkelen, werk, recreatieve en vormende activiteiten, voorlichting, advies en behandeling.

2.3. Werkzaamheden van de stichting

De stichting is actief op het gebied van zorg aan en zorg voor de gehandicapten. Om dat te realiseren is in 2004 het centrum gestart. Het centrum bestaat uit een aantal lokalen waar de kinderen les krijgen. Ook is er een grote gemeenschapsruimte die voor meerdere doeleinden gebruikt wordt. Op de binnenplaats is een leuke, veilige speelplaats met diverse speelmogelijkheden. Naast de lokalen is een grotere speeltuin en een voetbalveld gelegen. Tevens is er een keuken, zijn er meerdere sanitaire ruimtes en is er ook een kantoor te vinden.

De gehandicaptenzorg is gesplitst in twee groepen: de groep met kinderen van 4 tot en met 13 jaar en een groep met personen van 14 jaar en ouder. Naast de directe zorg aan de gehandicapten -die onder andere gericht is op het ontwikkelen van algemene basisvaardigheden- bestaat de dienstverlening van stichting De Woestijnroos uit het geven van integrale vroeghulp, thuiszorg, logopedie, opleidingen en externe trainingen.

Een ander onderdeel van het centrum is een boerderijgedeelte (landbouw, verbouw van maïs, klaver en andere gewassen) waar de gehandicapten –die veelal uit een agrarisch milieu komen- mee kunnen helpen en zodoende vaardigheden kunnen ontwikkelen. Binnen het centrum wordt altijd gezocht naar nieuwe projecten waarbij we proberen om jongeren werkervaring te laten opdoen en werkgelegenheid (bepaalde mate van inkomen) te bieden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het inmiddels al weer enkele jaren draaiende sokkenproject.

Naast het bieden van gehandicaptenzorg is stichting De Woestijnroos ook actief op het gebied van dorpsontwikkeling. Hieronder valt het bieden van een stuk gezondheidszorg. Ook het verstrekken van microkredieten hoort nadrukkelijk bij de vorm van dorpsontwikkeling die De Woestijnroos biedt. Deze activiteit is de laatste jaren gegroeid. Door het verstrekken van microkredieten, worden mensen in de gelegenheid gesteld om meer in hun eigen levensonderhoud te gaan voorzien. Er wordt gewerkt vanuit een kantoorruimte binnen het centrum en vanuit een kantoor gelegen in het stadje Tameya in de oase van El-Fayoum.

In 2010 is gestart met een kleuterklasje. In de afgelopen jaren is dit fors uitgebreid naar meerdere jaargangen. Dit voorziet duidelijk in een behoefte in de omgeving.

Sinds 2019 biedt De Woestijnroos ook een nieuwe vorm van onderwijs aan, namelijk het onderwijs in de dorpschoolklasjes. De bouw van deze lokalen is mogelijk gemaakt door stichting Sammy. Een stichting waar we de afgelopen jaren intensief contact mee hebben gehad en die bijzonder actief is voor De Woestijnroos.

3. Beleid

3.1. Te verrichten werkzaamheden van de instelling

Naast de Nederlandse stichting De Woestijnroos, is er in Egypte ook een stichting opgericht. Deze stichting in Egypte is in feite de rechtspersoon die in Egypte nodig is om officieel als dagactiviteitencentrum voor verstandelijk gehandicapten en als kleuterschool erkend te worden. Deze Egyptische stichting heeft ook een bestuur. Dit bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het centrum. Met het bestuur van de stichting in Egypte is regelmatig (maar in ieder geval eens per vier maanden, via de trimesterplannen) overleg. Voorafgaand aan het desbetreffende jaar wordt door het bestuur van de Egyptische stichting een jaarplan opgesteld en aan het bestuur van onze (Nederlandse) stichting De Woestijnroos voorgelegd. Op deze manier wordt het te voeren beleid voor het nieuwe jaar alsmede de kostenraming door stichting De Woestijnroos vastgesteld.

De stichting De Woestijnroos tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door hetgeen in artikel 2.2 van de statuten van de stichting is verwoord:

- a. Het verlenen van financiële steun, morele en/of pastorale steun, aan hen die werkzaam zijn om het doel van de stichting te verwezenlijken;
- b. Het geven van voorlichting over de uitvoering van de werkzaamheden die plaatsvinden en de plannen die gemaakt worden om het doel van de stichting te realiseren;
- c. Het voeren van financiële acties en het werven van fondsen en sponsors.

Dit houdt in dat de stichting De Woestijnroos in Nederland:

- Regelmatig overleg voert met de directie (en het bestuur) van de stichting in Egypte over het te voeren beleid en beheer, zoals:
 - De dagelijkse exploitatie van De Woestijnroos in de Egypte;
 - De investeringen met betrekking tot de gebouwen, de inventaris, lesmaterialen, de auto, enz.;
 - De projecten op het gebied van microkredieten, gezondheidszorg en dorpsontwikkeling;
- Per kwartaal een nieuwsbrief verzorgt;
- Het verzorgen van presentatiedagen als de directie in Nederland verblijft;
- Op aanvraag presentaties geeft over De Woestijnroos;
- Acties bevordert en organiseert ten behoeve van De Woestijnroos;
- Artikelen publiceert in diverse (kerkelijke) bladen;
- De website www.woestijnroos.info beheert, waaronder het regelmatig plaatsen van nieuwsberichten;
- Gelden werft (zie ook 3.2.);
- De financiën beheert;
- Verslaglegging verzorgt over beleid, beheer en financiën.

3.2. Werving van gelden

De stichting De Woestijnroos werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

- Het uitgeven van een nieuwsbrief;
- Het verspreiden van een folder;
- Het geven van presentaties;
- Het verzorgen van presentatiedagen als de directie in Nederland verblijft;
- Het voeren van acties;

- Het beheren van een website www.woestijnroos.info, waaronder het regelmatig plaatsen van nieuwsberichten;
- Het beheren van het X-account van De Woestijnroos en het delen van nieuwsberichten daarop;
- Het zoeken van sponsors;
- Het leggen van contacten met verschillende stichtingen en organisaties.

De penningmeester beheert de gelden en wordt daarin bijgestaan door de overige bestuursleden van de stichting. De gelden worden gestort op een bankrekening van de stichting. Zoveel mogelijk worden de middelen doorgestort naar een rentedragende rekening. Er kan door betrokkenen alleen beschikt worden over de rekeningen in overeenstemming met de doelstelling van de stichting De Woestijnroos. Dit is uitgewerkt in de jaarplannen en 4-maandelijkse budgetaanvragen.

De beheerkosten van de stichting De Woestijnroos kunnen de navolgende onderwerpen betreffen:

- Kosten voor het uitgeven van de nieuwsbrief en overig drukwerk;
- Kosten voor het abonnement aangaande de website
- Kosten voor het verkopen en uitgeven van promotiemateriaal;
- Kosten voor het geven presentaties;
- Kosten voor de ICT (website, laptop, beamer);
- Kosten die de bank in rekening brengt met betrekking tot de dienstverlening;
- Kosten met betrekking tot de Kamer van Koophandel.

3.3. Beschikken over het vermogen van de instelling

Op grond van de statuten van stichting De Woestijnroos en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele persoon doorslaggevend zeggenschap binnen stichting De Woestijnroos. Aldus kan geen enkel persoon beschikken over het vermogen van stichting De Woestijnroos als ware het eigen vermogen. In artikel 5 van de statuten wordt hetgeen betrekking heeft op de bestuursbesluiten geregeld. Daarnaast wordt in artikel 6 van de statuten de bestuursbevoegdheid met betrekking tot de stichting De Woestijnroos geregeld, terwijl in artikel 7 de vertegenwoordiging(sbevoegdheid) geregeld wordt.

3.4. Uitkeringsbeleid

Stichting De Woestijnroos besteedt de verkregen inkomsten conform onze doelstelling, zoals die in artikel 2 van de statuten is verwoord. Met betrekking tot het uitkeren van gelden door stichting De Woestijnroos is het volgende met de stichting in Egypte overeengekomen. Voorafgaand aan het nieuwe jaar doet de stichting in Egypte aan stichting De Woestijnroos een jaarplan toekomen waarin is opgenomen wat de geplande activiteiten en projecten zijn met de daarbij behorende budgetten. Stichting De Woestijnroos bespreekt dit jaarplan in haar bestuursvergadering en keurt dit al dan niet met aanpassingen goed. Vervolgens vindt hierover een terugkoppeling met de stichting in Egypte plaats. Door de goedkeuring van dit jaarplan worden de hoofdlijnen van beleid plus het daarbij behorende jaarbudget voor het desbetreffende jaar vastgesteld.

Per trimester wordt door de stichting in Egypte een plan opgesteld. Dit plan geeft een gedetailleerder overzicht van de geplande activiteiten en projecten per trimester en de daarvoor benodigde middelen. Ook dit trimesterplan wordt door stichting De Woestijnroos beoordeeld en het benodigde budget voor de desbetreffende periode wordt dan vastgesteld. De penningmeester wordt bij deze geautoriseerd om de benodigde middelen uit te keren.

Een overzicht van de activiteiten en projecten en de bijhorende budgetten voor elk jaar is opgenomen in het betreffende vastgestelde jaarplan.

4. Beheer

4.1. Vermogen van de stichting

Bij het opstellen van de jaarrekening wordt een jaarresultaat opgenomen. Daarnaast wordt ook een balans opgesteld. Bij de balans wordt een toelichting gegeven.

Toelichting bij balans:

- Liquide middelen:
 - Het betreft hier de bankrekeningen (algemene en rentedragende bankrekening) van de stichting.

Er kan door betrokkenen alleen beschikt worden over de rekeningen in overeenstemming met de doelstelling van de stichting De Woestijnroos. Dit is uitgewerkt in de jaarplannen en 4-maandelijkse budgetaanvragen.

- Eigen vermogen:
 - Algemene reserve: Dit betreft het bedrag dat komende jaren door stichting De Woestijnroos als buffer ingesteld wordt, zodat tegenvallers en calamiteiten opgevangen kunnen worden.
 - Reserve gebouwenbeheer: Dit betreft een reserve die ingesteld wordt t.b.v. onderhoud en uitbreiding van de gebouwen.
 - Reserve vervanging auto: Dit betreft een reserve die ingesteld is t.b.v. de vervanging van de vervoermiddelen.
 - Vrij besteedbaar vermogen: Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen t.b.v. de dagelijkse exploitatie en investeringen van stichting De Woestijnroos.
- Vreemd Vermogen
 - Op dit moment is er geen vreemd vermogen aanwezig.

4.2. Beschrijving administratieve organisatie

De administratie wordt verzorgd door de penningmeester, met behulp van een boekhoudprogramma op de computer. De boekingen worden verricht aan de hand van de bankbescheiden. Zowel voor de ontvangsten als voor de uitgaven vinden de boekingen op verschillende soorten rekeningen plaats. Per kwartaal stelt de penningmeester een staat op met daarop vermeld de diverse soorten ontvangsten en uitgaven met de bedragen tot en met het einde van het betreffende kwartaal. Tevens worden de saldi van de diverse bankrekeningen per het einde van het kwartaal vermeld. Deze rapportage wordt aan alle bestuursleden verstrekt en tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering besproken.

Na afloop van het jaar wordt door de penningmeester de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met het gestelde in artikel 9.1 van de statuten. Voordat de jaarrekening door het bestuur wordt vastgesteld, worden de boeken van de stichting door twee bestuursleden, niet zijnde de penningmeester, of door een deskundige gecontroleerd. Het is daarbij echter de gewoonte om vanwege de onafhankelijkheid eigenlijk altijd te kiezen voor een deskundige van buiten het stichtingsbestuur. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt de jaarrekening door het

bestuur vastgesteld en op onze website geplaatst, zodat ook onze achterban daar kennis van kan nemen.

4.3. Kostenstructuur van de stichting

Uit de laatst vastgestelde jaarrekening over 2024 blijkt, dat er totaal € 67.658 is uitgeven. Van dit bedrag is € 1.067 uitgegeven aan beheers-, bank-, administratie- en PR-kosten. Dit komt op een percentage van 1,6% van de totale uitgaven. De overige middelen zijn eveneens besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting.

5. Overige gegevens Stichting De Woestijnroos

5.1. Het RSIN of fiscaal nummer

Stichting De Woestijnroos is opgenomen in het ANBI-register op de website van de Belastingdienst. Stichting De Woestijnroos heeft als RSIN of fiscaalnummer: 815379900.

5.2. Het post- of vestigingsadres

Stichting "De Woestijnroos"
p/a Anneke Kamp
Dotterbloemstraat 21
3333 GP Zwijndrecht

5.3. Contactgegevens

Stichting "De Woestijnroos"
p/a Anneke Kamp
T.: 078-6129733
E: info@woestijnroos.info
W: www.woestijnroos.info

5.4. Nummer van de Kamer van Koophandel

Stichting De Woestijnroos staat bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer: 24386296

5.5. Bankrekeningnummer

Ons Banknummer is: NL81 RABO 0117 452 890

5.6. Bestuur

Het bestuur van De Woestijnroos bestaat momenteel uit 5 personen.

- Antoinette van Andel: algemeen lid
- Reinier van Eijdsen: voorzitter
- Anneke Kamp: secretaris
- Dirk Kamp: algemeen lid
- Yvette Steketee: penningmeester

Ten behoeve van het werk in de oase is ook in Egypte een stichting opgericht. Het centrum van De Woestijnroos is geregistreerd en erkend door de Egyptische autoriteiten. Deze Egyptische stichting kent een bestuur van 5 personen. Dit bestuur is verantwoordelijk voor de aansturing van de dagelijkse leiding en voor het gevoerde en te voeren beleid. De dagelijkse leiding van het centrum berust bij Caroline Kleinjan en Youssef Fawzy.

5.7. Beloningsbeleid

In artikel 3.6 van de statuten van de stichting is het volgende opgenomen: "De bestuursleden genieten geen beloning voor de werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten."

5.8. Statuten

De statuten van stichting De Woestijnroos zijn op te vragen bij de secretaris van de stichting.

5.9. Overzicht van inkomsten, bestedingen en vermogen

Ten tijde van het actualiseren van dit beleidsplan, is de Jaarrekening 2024 de laatst vastgestelde jaarrekening. Op onze website worden de jaarrekeningen wanneer deze door het bestuur vastgesteld zijn, geplaatst. De jaarrekeningen geven een duidelijk beeld inkomsten, bestedingen en vermogen.